

Spotkanie Grupy

Podczas spotkania Grupy Gość ma możliwość zobaczyć w praktyce wszystko, o czym słyszał lub co sobie wyobrażał. Podczas naszych wydarzeń bardzo dużo się dzieje, zadбай, by osoby, które nas odwiedzają, zobaczyły i zrozumiały najważniejsze dla siebie rzeczy. Checklista zamieszczona poniżej Ci w tym pomoże.

Spotkanie Grupy - kluczowe elementy - checklista dla Dyrektora

Sprawdź, czy poniższe elementy są zachowane i gwarantują Gościom pełne doświadczenie i wartość ze spotkania:

Opiekun Gościa / Gości, których zaprosiłeś:

- Kto to jest? Ty? Ktoś inny?
- Czy opiekun jest przygotowany?
Zna firmę, wyzwania, wie kto przychodzi, czego może potrzebować?
- Czy opiekun rozmawiał wcześniej z kandydatem?
- Czy opiekun jest wcześniej na spotkaniu?

Rejestracja, wejście:

- miła, przyjazna atmosfera;
- przedstawione główne zasady spotkania i kolejne kroki;
- wydany profesjonalnie wyglądający badge.

Odpowiednie miejsce - gdzie Gość siedzi - czy obok Ciebie, obok Członka, który może mu coś wytłumaczyć, czy ma „dobre miejsce” z widokiem na Zarząd itp.

Networking:

- miła, przyjazna atmosfera;
- energiczny przebieg tej części;
- prawdziwe słuchanie i zainteresowanie Gościem;
- Gość jest przedstawiany Członkom;
- Gość czuje się swobodnie;
- Gość czuje się zaopiekowany;
- Członkowie rozmawiają z Gośćmi, nie Goście z Gośćmi (nie będą w stanie porozmawiać nt. BNI i w naszym stylu - w nasz sposób (jak możemy sobie pomóc);
- nikt nie stoi sam, nikt nie siedzi;
- rozmowy „rotują”;
- podczas rozmów szukamy synergii, tego co możemy razem zrobić, jak sobie pomóc;
- łączenie właściwych ludzi ze sobą - pod kątem branży, klientów, wyzwań, sposobu myślenia itp.

Obserwacja Gościa:

- czego ktoś szuka, na co zwraca uwagę w rozmowach;
- jakie zadaje pytania;
- z kim rozmawia;
- co notuje;
- których prezentacji słucha;
- które części spotkania go zainteresowały;
- co może być dla niego niejasne;
- jeżeli siedzisz obok, możesz szepnąć do ucha odpowiedź na jakieś pytanie lub gdy widzisz, że ktoś nie rozumie danej części spotkania;
- opowiedz o elementach „niejasnych” dla kogoś od razu lub zaraz po spotkaniu.

Ustalenie następnego kroku przed wyjściem Gościa:

umów spotkanie

umów telefon